



1. BERORIENTASI PELAYANAN

- 1. MEMAHAMI DAN MEMENUHI KEBUTUHAN MASYARAKAT
 - 2. RAMAH, CEKATAN, SOLUTIF DAN DAPAT DIANDALKAN
 - 3. MELAKUKAN PERBAIKAN TIADA HENTI





2. AKUNTABEL

- 1. MELAKSANAKAN TUGAS DENGAN JUJUR, BERTANGGUNG JAWAB, CERMAT, DISIPLIN DAN BERINTEGRITAS TINGGI
 - 2. MENGGUNAKAN KEKAYAAN DAN BARANG MILIK NEGARA SECARA BERTANGGUNG JAWAB, EFEKTIF DAN EFISIEN
 - 3. TIDAK MENYALAHGUNAKAN KEWENANGAN JABATAN





3. KOMPETEN

- 1. MENINGKATKAN KOMPETENSI DIRI UNTUK MENJAWAB TANTANGAN YANG SELALU BERUBAH
 - 2. MEMBANTU ORANG LAIN BELAJAR
 - 3. MELAKSANAKAN TUGAS DENGAN KUALITAS TERBAIK





4. HARMONIS

- 1. MENGHARGAI SETIAP ORANG APAPUN LATAR BELAKANGNYA
 - 2. SUKA MENOLONG ORANG LAIN
 - 3. MEMBANGUN LINGKUNGAN KERJA YANG KONDUSIF





5. LOYAL

- 1. MEMEGANG TEGUH IDIOLOGI PANCASILA, UNDANG-UNDANG DASAR NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 1945, SETIA KEPADA NKRI SERTA PEMERINTAH YANG SAH
- 2. MENJAGA NAMA BAIK SESAMA ASN, PIMPINAN, INSTANSI DAN NEGARA
 - 3. MENJAGA RAHASIA JABATAN DAN NEGARA





6. ADAPTIF

- 1. CEPAT MENYESUAIKAN DIRI MENGHADAPI PERUBAHAN
- 2. TERUS BERINOVASI DAN MENGEMBANGKAN KREATIFITAS
 3. BERTINDAK PROAKTIF





7. KOLABORATIF

- 1. MEMBERI KESEMPATAN KEPADA BERBAGAI PIHAK UNTUK BERKONTRIBUSI
- 2. TERBUKA DALAM BEKERJASAMA UNTUK MENGHASILKAN NILAI TAMBAH
 - 3. MENGGERAKKAN PEMANFAATAN BERBAGAI SUMBER DAYA UNTUK TUJUAN BERSAMA



